Аналитическая справка по работе ГМФ заместителей директора по методической работе в 2017 – 18 уч.г.

Деятельность ГМФ была направлена на решение таких задач как :

1. Своевременное информирование заместителей директора о деятельности муниципальной методической службы
2. Координация деятельности методических служб ОО
3. Совершенствование методической подготовки заместителей директора по методической работе

При успешном решении эти задачи должны были выполнить функцию информационно-методической поддержки деятельности заместителей директора ОО по методической работе.

Работа осуществлялась согласно плану мероприятий, утвержденному на августовском совещании и составленным на основе выделения приоритетов в организации методической работы. В основном в повестку включались вопросы организационно-координирующего характера, т.к. параллельно ГМФ была организована работа Методической мастерской, в которой осуществлялась презентация опыта методической работы.

Итоги работы ГМФ были подведены на итоговом совещании, которое прошло в рефлексивно-деятельностном режиме:

Оценка степени реализации поставленных перед МФ задач по 100% шкале:

1. Обеспечение своевременного информирования ОО о деятельности ЦНМО – 92,5 %
2. Обеспечение координации деятельности методических служб ОО и ЦНМО– 96 %
3. Повышение уровня методической подготовки членов ГМФ через работу Методической мастерской и представление опыта коллег– 92 %

Предложения для организации работы ГМФ на новый учебный год:

1. Рассмотреть подробнее следующие темы:
   - Учебные задачи с метапредметным компонентом
   - Инновационное поле ОО
   - Инклюзивное образование на второй ступени (методика работы)
   - проекты на получение грантов по методической работе
   - Новые формы работы с педагогами
   - Новые формы методической работы
2. Каким опытом могли бы поделиться:
   - Организация деятельности школы по развитию метапредметности (СОШ № 2)
   - Организация проектной деятельности в школе (СОШ № 16)

- Работа с элективными курсами (СОШ № 16)

3. Какие вопросы организационного плана должны быть обязательно включены в повестку заседаний?
   - обмен опытом
   - информация о содержании работы ГЭМС
   - информационные пятиминутки (положения о проводимых мероприятиях)

Общий вывод:
работа ГМФ признана успешной.
Предложения:

1. Учесть высказанные предложения при планировании работы МО на новый учебный год.
2. Довести до сведения коллектива МАУ ДПО «ЦНМО» результаты анкетирования педагогов по оценке деятельности ЦНМО в 2017 – 18 уч.г. (Приложение № 1)
3. Поощрить сертификатом активного участника ГМФ следующих членов МФ:

   - Воденникову Елену Витальевну, заместителя директора МБОУ «СОШ № 2 с УИОП»
   - Запальскую Елену Викторовну, заместителя директора МБОУ «ООШ № 13»
   - Полунину Ладу Валентиновну, учителя истории и обществознания заместителя директора МБОУ «СОШ № 16 с УИОП»
   - Реутову Татьяну Вадимовну, заместителя директора МБОУ «ООШ № 11»
   - Столбову Елену Николаевну, заместителя директора МБОУ «Лицей № 1»
   - Титову Веронику Эдуардовну, заместителя директора МБОУ «СОШ № 6»

Руководитель ГМФ Котова Е.И.