



СВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДПО «ЦНМО»

К. В. Малахова

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТВОРЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ «ДАЕШЬ ПРОЕКТ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Творческая лаборатория (ТЛ) «Даешь проект» является формой профессионального объединения педагогических работников и действует в целях развития и совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов.

1.2. ТЛ создается для повышения у педагогов уровня сформированности компетентности в осуществлении проектной деятельности, в частности, в обучении школьников учебному проектированию.

1.3. Участниками ТЛ могут стать педагоги основной школы, использующие в преподавании учебного предмета проектную технологию. Ограничений по предмету деятельности нет.

1.3. Положение о ТЛ утверждается директором МАУ ДПО «ЦНМО».

1.4. Руководство деятельностью ТЛ осуществляет Котова Е.И., старший методист МАУ ДПО «ЦНМО».

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель: разработка учебных проектов для обучающихся основной школы.

2.2. Задачи:

- углубление и расширение знаний об учебном проектировании
- освоение технологии разработки учебных проектов
- создание банка учебных проектов для обучающихся основной школы

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Тематика заседаний разрабатывается руководителем ТЛ по согласованию с участниками ТЛ и утверждается директором МАУ ДПО ЦНМО.

3.2. План работы ТЛ утверждается директором МАУ ДПО ЦНМО.

3.3. ТЛ проводится один раз в два месяца, с октября 2016 г. по май 2017 г. согласно плану работы.

3.4. В работе ТЛ предполагается использование следующих форм обучения: семинар-практикум, практикум, посещение уроков, формирование единого информационного ресурса (банк проектов).

3.5. Оценка результатов работы ТЛ осуществляется путём представления продукта деятельности на итоговом заседании ТЛ.

IV. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ

4.1. Руководитель ТЛ имеет право:

• На выдвижение членов ТЛ для стимулирования за активную и результативную работу в ТЛ на сертификат активного участника ГМФ

• На повышение квалификации по теме ТЛ

4.2. Руководитель ТЛ:

• Разрабатывает проект плана ТЛ

• Формулирует техническое задание для членов ТЛ

• Осуществляет координацию деятельности ТЛ

• Обеспечивает своевременную консультационную поддержку членам ТЛ в пределах своей компетенции

- Обеспечивает ведение следующей документации: план работы, протоколы заседаний в электронном виде, аналитическая справка, учет работы членов ТЛ
- Организует подготовку продукта работы ТЛ
- Определяет степень активности членов ТЛ в работе

4.3. Участники ТЛ имеют право на:

- Направление на курсы повышения квалификации по теме ТЛ
- Получение документа об участии в работе ТЛ для оформления его в портфолио

4.4. Участники ТЛ:

- Определяют собственные цели и задачи работы в ТЛ
- Обеспечивают реализацию плана работы ТЛ
- Активно участвуют в работе ТЛ, представляют свои разработки и опыт по теме
- Обеспечивают выполнение закрепленных за ними заданий

ТЛ

V. ПРОГНОЗИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

В результате работы будет сформирован банк учебных проектов для учащихся основной школы.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ ТЛ

6.1. К документации ТЛ относятся:

- положение о ТЛ;
- план работы ТЛ в начале учебного года;
- регистрационный лист;
- анализ деятельности ТЛ за учебный год.