



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДПО «ЦНМО»

К.В.Малахова

« 05 » Октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕФЛЕКСИВНО-ПРОЕКТНОЙ МАСТЕРСКОЙ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ГРУПП РАННЕГО ВОЗРАСТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рефлексивно-проектная мастерская (РПМ) – форма профессионального объединения воспитателей групп раннего возраста, основной функцией которой является создание новых методических, педагогических или образовательных продуктов.

1.2. Участниками РПМ могут стать воспитатели групп раннего возраста

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. **Цель РПМ** – Повышение профессиональной компетентности воспитателей групп раннего возраста ДОО в вопросах проектирования и рефлексии образовательных мероприятий.

2.2. **Задачи:**

- Совершенствование профессиональных навыков воспитателей в вопросах организации образовательных мероприятий в группах раннего возраста по разным образовательным областям.

- Знакомство и освоение современных технологий организации образовательных мероприятий с детьми раннего возраста.

- Просмотр и анализ современных образовательных мероприятий воспитателей групп раннего возраста ДОО.

2.3. Предполагаемый результат работы РПМ – создание кейса конспектов образовательных мероприятий для детей раннего возраста.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. План работы разрабатывается руководителем РПМ согласовывается с методистом МАУ ДПО «ЦНМО» и утверждается директором МАУ ДПО «ЦНМО».

3.2. Заседания РПМ проводятся согласно плану работы, 1 раз в месяц.

3.3. Оценка результатов работы РПМ осуществляется путём представления продукта деятельности на итоговом заседании РПМ.

IV. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ

4.1. Руководитель РПМ имеет право:

- На выдвижение членов РПМ для стимулирования за активную и результативную работу в РПМ на сертификат активного участника ГМФ.

4.2. Руководитель РПМ:

- Разрабатывает план работы РПМ.
- Осуществляет координацию деятельности РПМ.
- Обеспечивает своевременную консультационную поддержку членам РПМ.
- Обеспечивает ведение следующей документации: план работы, краткие протокольные записи деятельности, аналитическая справка, учет посещаемости членов РПМ.

- Организует подготовку продукта работы РПМ.

- Определяет степень активности членов РПМ в работе.

4.3. Участники РПМ имеют право на:

- Получение документа об участии в работе РПМ для оформления его в портфолио.

4.4. Участники РПМ:

- Обеспечивают реализацию плана работы РПМ.
- Обеспечивают выполнение закрепленных за ними заданий.
- Участвуют в оформлении итогового продукта работы РПМ.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ РПМ

К документации РПМ относятся:

- положение о РПМ;
- план работы РПМ в начале учебного года;
- регистрационный лист;
- анализ деятельности РПМ за учебный год.