



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДПО «ЦНМО»

К. В. Малахова

23 Октября 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕМ ПРАКТИКУМЕ «ШКОЛА МЕТАПРЕДМЕТНОСТИ»

#### И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянно действующий практикум «Школа метапредметности» – это форма профессионального сообщества, объединяющая педагогов, заинтересованных в повышении уровня владения универсальными учебными действиями (УУД).

1.2. ПДП создан для повышения у педагогов уровня сформированности метапредметных УУД.

1.3. Положение о ПДП утверждается директором МАУ ДПО «ЦНМО».

1.4. Руководство деятельностью ПДП осуществляет Котова Е.И., старший методист МАУ ДПО «ЦНМО».

#### II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель: повысить уровень сформированности метапредметных УУД у педагогов.

2.2. Задачи:

- сформировать у слушателей понимание необходимости совершенствования собственных УУД;
- организовать работу по повышению уровня владения педагогами метапредметными умениями.

#### III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. ПДП проводится один раз в четверть в каникулярное время с ноября 2016 по апрель 2017.

3.2. Тематика занятий соответствует перечню УУД, выбранных на основе анализа образовательных потребностей педагогов:

- Аргументация
- Устное выступление
- Смысловое чтение
- Моделирование

3.3. В работе ПДП предполагается использование следующих очных и дистанционных форм обучения: семинар-практикум, практикум, мастер-класс, консультации.

3.4. Результатом работы ПДП является:

- Первичное овладение педагогами технологиями аргументации, устного выступления, смыслового чтения и моделирования
- Знание отличительных особенностей уроков разного типа в парадигме СДП;
- Умение применять алгоритм выстраивания и анализа уроков согласно типам урока на деятельностной основе.

3.5. Оценка результатов работы в ПДП осуществляется путем наблюдения за участием слушателя в освоении предложенных технологий во время занятий.

3.6. Педагоги могут стать слушателями как одного, так и нескольких из предложенных четырех образовательных модулей. Стоимость одного модуля 350 руб. с одного человека.

3.7. По результатам работы в ПДП при успешном выполнении практических заданий выдается сертификат или удостоверение о повышении квалификации в зависимости от количества часов (8 часов – сертификат, от 16 часов – удостоверение).

#### IV. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ

4.1. Руководитель ПДП имеет право:

- На повышение квалификации по теме ПДП

4.2. Руководитель ПДП:

- Разрабатывает тематику заседаний ПДП
- Определяет форму итоговой аттестации
- Организует проведение занятий (проводит сам или подбирает лекторов)
- Обеспечивает формирование электронных кейсов по темам ПДП
- Осуществляет координацию деятельности ПДП
- Обеспечивает ведение следующей документации: план работы, краткие

протокольные записи деятельности в электронном виде, аналитическая справка, учет работы членов ПДП

4.3. Участники ПДП имеют право на:

- Получение документа о повышении квалификации

4.4. Участники ПДП:

- Определяют собственные цели и задачи работы в ПДП
- Активно участвуют в выполнении практических заданий в ходе занятий

#### V. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ ПДП

5.1. К документации ПДП относятся:

- положение о ПДП;
- план работы ПДП в начале учебного года;
- регистрационный лист;
- анализ деятельности ПДП за учебный год.