



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДПО «ЦНМО»

К. В. Малахова

«октябрь» 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕМ ПРАКТИКУМЕ ДЛЯ БИБЛИОТЕКАРЕЙ ШКОЛ ПО ТЕМЕ «ЭФФЕКТИВНАЯ БИБЛИОТЕКА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянно действующий практикум (ПДП) является формой повышения профессионального мастерства библиотекарей школ.

1.2. ПДП формируется из числа библиотекарей, испытывающих потребность в изучении и внедрении в деятельность библиотек эффективных инноваций.

1.3. ПДП возглавляет Орлова С.Р., заведующая библиотекой МБОУ «СОШ № 2 с углубленным изучением отдельных предметов», курирует Тюленева Е.В., методист по библиотечным фондам МАУ ДПО «ЦНМО» г. Лысьва.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель: разработка модели эффективной школьной библиотеки.

2.2. Задачи:

- изучить опыт по созданию и внедрению эффективных методов работы современной библиотеки;
- апробировать их в текущей работе;
- разработать критерии эффективности работы библиотеки.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Тематика заседаний разрабатывается руководителем ПДП и утверждается директором ЦНМО.

3.2. План работы ПДП утверждается директором ЦНМО.

3.3. ПДП проводится один раз в месяц, с октября 2016 по май 2017 согласно плану работы.

3.4. В работе ПДП предполагается использование следующих очных и дистанционных форм обучения: семинар-практикум, практикум, консультации.

IV. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ

4.1. Руководитель ПДП имеет право:

- На стимулирование своей деятельности из средств фонда стимулирующих выплат
- На выдвижение членов ПДП для стимулирования за активную и результативную работу в ПДП
- На повышение квалификации по теме ПДП

4.2. Руководитель ПДП:

- Разрабатывает проект плана ПДП
- Формулирует техническое задание для членов ПДП
- Осуществляет координацию деятельности ПДП
- Обеспечивает своевременную консультационную поддержку членам ПДП в пределах своей компетенции
- Обеспечивает ведение следующей документации: план работы, краткие протокольные записи деятельности, аналитическая справка, учет работы членов ПДП
- Организует подготовку продукта работы ПДП

- Определяет степень активности членов ПДП в работе
- 4.3. Участники ПДП имеют право на:
- Направление на курсы повышения квалификации по теме ПДП
 - Получение документа об участии в работе ПДП для оформления его в портфолио
- 4.4. Участники ПДП:
- Определяют собственные цели и задачи работы в ПДП
 - Обеспечивают реализацию плана работы ПДП
 - Обеспечивают выполнение закрепленных за ними заданий
 - Высказывают свое мнение о предложенных материалах, о результатах апробирования социальных сервисов и т.п.

V. ПРОГНОЗИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

- 5.1. В результате работы участники ПДП получают возможность:
- изучить опыт по созданию и внедрению эффективных методов работы современной библиотеки:
 - апробировать их в текущей работе;
 - разработать критерии эффективности работы библиотеки;
 - «построить» образ эффективной библиотеки, определить потенциальные формы деятельности и вектор дальнейшего развития.

Форма оценки результатов - защита итоговой работы.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ ПДП

- 6.1. К документации ПДП относятся:
- положение о ПДП;
 - план работы ПДП в начале учебного года;
 - регистрационный лист;
 - анализ деятельности ПДП за учебный год.