

Управление образования администрации города Лысьвы
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»
(МАУ ДПО «ЦНМО»)

П Р И К А З

17.03.2017

№ 36

**О проведении научно-практической
конференции педагогов-психологов**

На основании плана работы городского методического формирования педагогов-психологов образовательных организаций Лысьвенского городского округа на 2016-2017 учебный год и с целью разработки рекомендаций по развитию и совершенствованию работы психологов сферы образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

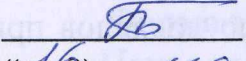
1. Провести научно-практическую конференция педагогов-психологов «Психолог на службе образования: пути развития и перспективы» 26 апреля 2017 согласно Положения (приложение).

Директор



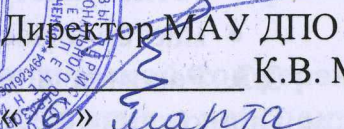
К.В. Малахова

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ГМФ
педагогов-психологов

 Т.Н. Бурилло
«16» марта 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ


Директор МАУ ДПО «ЦНМО»
К.В. Малахова
«16» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ПЕДАГОГОВ-ПСИХОЛОГОВ «ПСИХОЛОГ НА СЛУЖБЕ ОБРАЗОВАНИЯ: ПУТИ РАЗВИТИЯ И ПЕРСПЕКТИВЫ»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о научно-практической конференции педагогов-психологов «Психолог на службе образования: пути развития и перспективы» (далее – Конференция) регламентирует статус и порядок проведения, требования к участникам и выступлениям, порядок предоставления заявок на Конференцию, сроки проведения Конференции.

1.2. Координатором Конференции является Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения» (далее – ЦНМО).

1.3. Организатором Конференции является городское методическое формирование (далее – ГМФ) педагогов-психологов образовательных организаций (далее – ОО) Лысьвенского городского округа (далее – ЛГО).

1.4. В Конференции принимают участие педагоги-психологи ОО ЛГО, педагоги ОО, ДОО, ДО.

ІІ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

Цель: обсуждение актуальных проблем развития психологической службы и формирование современных подходов в вопросах психологического сопровождения образовательного процесса, разработка рекомендаций по развитию и совершенствованию работы психологов сферы образования.

Задачи:

2.1. Активизация деятельности ГМФ по изучению, обобщению и диссеминации ценного педагогического опыта педагогов-психологов сферы образования.

2.2. Повышение качества образования за счет выявления, распространения и использования результативных и эффективных методических материалов.

2.3. Развитие и поощрение творческой инициативы педагогических кадров в создании инновационного банка методической продукции.

ІІІ. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Для участия в Конференции необходимо до 21 апреля 2017 года подать заявку Бурилло Т.Н. в электронном виде на адрес burillo.ovz@mail.ru (см. Приложение № 1). Контактные телефоны: 2-55-22, 89504409851.

3.2. Форма выступлений на Конференции:

- устное выступление,
- мастер-класс.

3.3. Рекомендации по содержанию и оформлению докладов прилагаются (см. Приложение № 2).

3.4. Конференция состоится 26 апреля 2017 года на базе МБУДО «ДД(Ю)Т», кабинет № 88. Начало работы в 10.00.

3.5. По итогам Конференции планируется издать электронный кейс материалов, в который войдут тексты выступлений, отобранные по усмотрению членов оргкомитета.

IV. СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА

4.1. Для оперативного управления проведением Конференции назначает Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

4.2. В состав Оргкомитета Конференции входят:

- Малахова К.В., директор МАУ ДПО «ЦНМО», куратор ГМФ педагогов-психологов,
- Бурилло Т.Н., руководитель ГМФ педагогов-психологов, заведующий методическим отделом и педагог-психолог МБУДО «ДД(Ю)Т»,
- Михайлова С.В., заместитель директора МБУ «ППМС-центр»,
- Русинова Н.И., методист МАУ ДПО «ЦНМО»

4.3. Оргкомитет Конференции решает следующие задачи:

- разрабатывает Положение;
- определяет форму и сроки проведения;
- заполняет страницу на сайте ЦНМО http://metodform.ucoz.ru/index/meroprijatija_v_ramkakh_gmf/0-267 ;
- обеспечивает непосредственное проведение Конференции;
- по результатам Конференции составляется резолюция, которая размещается на сайте ЦНМО;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

V. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Материалы выступлений будут отобраны для электронного кейса материалов конференции по усмотрению членов оргкомитета

5.2. Выступающие награждаются Сертификатами.

5.3. Информация о Конференции размещается на сайте <http://lysva.biz/>, в группах ЦНМО: ВКонтakte <https://vk.com/cnmo59> и Одноклассниках <https://ok.ru/group/55020042911758>.

5.4. По итогам работы Конференции принимается резолюция, которая публикуется на сайте ЦНМО.

**Форма заявки на участие в научно-практической конференции
«Психолог на службе образования: пути развития и перспективы»**

1. ФИО участника, должность _____
2. Полное название учреждения _____
3. Форма участия:
 - Выступление (указать тему) _____
 - Организация мастер-класса (указать название) _____

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

Цель: обсуждение актуальных проблем развития психологической службы и формирование обновленных подходов в вопросах психологического сопровождения образовательного процесса, разработка рекомендаций по развитию и совершенствованию работы психологической сферы образования.

Задачи:

- 2.1. Активизация деятельности ГМО на получение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогов-психологов сферы образования.
- 2.2. Повышение качества образования за счет выявления, распространения и апробирования инновационных и эффективных методических материалов.
- 2.3. Развитие творческой инициативы педагогических кадров в создании эффективного банка методических приложений.

III. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ КОНФЕРЕНЦИАНТОВ

3.1. Для участия в Конференции необходимо до 31 апреля 2017 года подать заявку (форма ТЗ) в регистрационный зал на имя директора ГМО (см. Приложение № 1). Контактная информация: 2-55-33, 29-41-9851.

Рекомендации по содержанию и оформлению докладов

- Выступления должны отражать результаты размышлений, исследований либо представление проектных идей по обсуждаемым на конференции проблемам.
- Время выступления – не более 10 минут и 15 минут на мастер-классе.
- Выступление может сопровождаться электронной презентацией. В этом случае перед началом Конференции необходимо установить презентацию на компьютер в зале и проверить ее на совместимость с программным обеспечением компьютера.
- При подготовке выступления к публикации в электронном кейсе материалов Конференции необходимо учесть следующие требования:
 - а) Текст должен быть представлен в электронном виде на стандартных листах форматом А4; шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 14; междустрочный интервал – 1,5; размер полей: верхнее – 20 мм, левое – 30 мм нижнее – 20 мм, правое – 10 мм.
 - б) Файл должен содержать следующую информацию:
 - ✓ тема работы;
 - ✓ ФИО автора, должность, категория, название организации;
 - ✓ текст;
 - ✓ список использованной литературы, сайтов.