



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДПО «ЦНМО»  
К. В. Малахова  
2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОБЛЕМНОЙ ГРУППЕ «УЧЕБНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Проблемная группа (далее – ПГ) «Учебное сотрудничество» – форма профессионального объединения педагогов, основной функцией которой является апробация разработок по теме.
- 1.2. Участниками ПГ могут стать педагоги, имеющие достаточную теоретическую и практическую подготовку для решения обозначенной проблемы и заинтересованные в ее решении. Состав ПГ утверждается приказом директора МАУ ДПО «ЦНМО» (далее – ЦНМО).
- 1.3. Руководителем ПГ «Учебное Сотрудничество» в 2015-2016 уч.году является Джумалиева Е.С., учитель МБОУ «СОШ № 16 с УИОП».

### II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Цель ПГ – апробация разработок по теме «Учебное сотрудничество»
- 2.2. Задачи:
  - Знакомство с имеющимися разработками.
  - Адаптация имеющихся разработок
  - Апробация адаптированных разработок
- 2.3. Предполагаемый результат работы ПГ – рекомендации по организации учебного сотрудничества.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. План работы разрабатывается руководителем ПГ совместно с членами ПГ и утверждается приказом директора ЦНМО.
- 3.2. Заседания ПГ проводятся один раз в квартал. Предполагается межсессионная работа.
- 3.3. Деятельность ПГ выстраивается на деятельностной основе и предполагает участие педагогов в изучении, адаптации, апробации разработок по теме.
- 3.4. Внешняя оценка результатов работы ПГ осуществляется путём представления продукта деятельности на заседании МФ для заместителей директора по УВР и МР.

### VI. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ

- 4.1. Руководитель ПГ имеет право:
  - На стимулирование своей деятельности из средств фонда стимулирующих выплат
  - На выдвижение членов ПГ для стимулирования за активную и результативную работу в ПГ
  - На повышение квалификации по теме ПГ
- 4.2. Руководитель ПГ:
  - Разрабатывает проект плана ПГ
  - Формулирует техническое задание для членов ПГ
  - Осуществляет координацию деятельности ПГ
  - Обеспечивает своевременную консультационную поддержку членам ПГ в пределах своей компетенции

- Обеспечивает ведение следующей документации: план работы, краткие протокольные записи деятельности, аналитическая справка, учет работы членов ПГ
  - Организует подготовку продукта работы ПГ
  - Определяет степень активности членов ПГ в работе
- 4.1. Участники ПГ имеют право на:
- Направление на курсы повышения квалификации по теме ПГ
  - Получение документа об участии в работе ПГ для оформления его в портфолио
  - Материальное стимулирование по итогам работы в ПГ
- 4.2. Участники ПГ:
- Определяют собственные цели и задачи работы в ПГ
  - Выполняют техническое задание (при его наличии)
  - Обеспечивают реализацию плана работы ПГ
  - Обеспечивают выполнение закрепленных за ними заданий
  - Участвуют в оформлении итогового продукта работы ПГ