



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДПО «ЦНМО»
К. В. Малахова
«25» октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕМ ПРАКТИКУМЕ «АНАЛИЗ УРОКА НА ДЕЯТЕЛЬНОСТНОЙ ОСНОВЕ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Постоянно действующий практикум (далее – ПДП) является формой повышения профессионального мастерства педагогов.
- 1.2. ПДП формируется из числа учителей, работающих в 5 классах и реализующих ФГОС ООО.
- 1.3. ПДП возглавляет Котова Е.И., заместитель директора по учебно-методической работе МАУ ДПО «ЦНМО» (далее – ЦНМО).

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

- 2.1. **Цель:** сформировать у педагогов четкое понимание основных требований к уроку с позиций ФГОС.
- 2.2. **Задачи:**
 1. Обеспечить целостное представление об отличительных особенностях урока деятельностного типа.
 2. Сформировать первичные умения проектировать уроки согласно типологии урока на деятельностной основе.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. ПДП проводится в третий четверг месяца, с октября 2015 по февраль 2016.
- 3.2. Занятия ПДП проводятся на базе межшкольных кластеров, состав которых определяется по согласованию со школами.
- 3.2. Тематика заседаний разрабатывается руководителем ПДП и утверждается директором ЦНМО.
- 3.3. В работе ПДП предполагается использование следующих форм обучения: семинар-практикум, практикум, мастер-класс, посещение открытых уроков, консультации.
- 3.4. Результатом работы ПДП является:
 - Знание отличительных особенностей уроков разного типа в парадигме СДП;
 - Умение применять алгоритм проектирования уроков согласно типам урока на деятельностной основе.
- 3.5. Оценка результатов работы в ПДП осуществляется путем выполнения зачетного задания – проект урока любого типа – индивидуально или в группе.
- 3.6. По результатам работы в ПДП при условии активного участия в занятиях и успешном выполнении зачетного задания выдается сертификат о повышении квалификации в количестве 16 часов.

IV. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ

- 3.1. Руководитель ПДП имеет право на повышение квалификации по теме ПДП.
- 3.2. Руководитель ПДП:
 - Разрабатывает тематику заседаний ПДП
 - Определяет форму итоговой аттестации
 - Организует проведение занятий (проводит сам или подбирает лекторов)

- Обеспечивает формирование электронных кейсов по темам ПДП
- Осуществляет координацию деятельности ПДП
- Обеспечивает ведение следующей документации: план работы, краткие протокольные записи деятельности, аналитическая справка, учет работы членов ПДП

3.1. Участники ПДП имеют право на:

- Получение документа об участии в работе ПДП для оформления его в портфолио
- Получение индивидуальных консультаций по теме ПДП

3.2. Участники ПДС:

- Определяют собственные цели и задачи работы в ПДП
- Регулярно посещают занятия ПДП
- Выполняют учебные задания и зачетную работу.