



Директор МАУ ДПО «ЦНМО», г. Лысьва
К.В. Малахова
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ФОРМИРОВАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ «ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ И СОВМЕСТНОЙ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ППРС В ГРУППЕ» (В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДО)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогическая мастерская (далее – ПМ) – форма профессионального объединения педагогов, основной функцией которой является создание новых методических, педагогических или образовательных продуктов.
- 1.2. ПМ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами и иными нормативными правовыми актами РФ, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.3. Основными принципами работы Рабочей группы являются равноправие его членов, системность, открытость, объективность.
- 1.4. Членами ПМ являются заинтересованные педагоги детских садов городов Лысьвы и Горнозаводска.
- 1.5. ПМ организовано на базе МАДОУ «Детский сад № 39» МО «ЛГО» (далее – Детский сад № 39).
- 1.6. ПМ создается приказом директора МАУ ДПО «ЦНМО» (далее – ЦНМО). Кураторами назначаются представители ЦНМО и Детский сад № 39.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПМ

- 2.1. Цель: создание модели трансформации предметно-пространственной развивающей образовательной среды в группе в соответствии с возрастом, интересами и потребностями детей.
- 2.2. Задачи:
 - организовать деятельность ПМ по созданию модели организации предметно-пространственной развивающей образовательной среды в группе в соответствии с возрастом, интересами и потребностями детей;
 - способствовать повышению квалификации педагогов в соответствии с ФГОС ДО;
 - способствовать обобщению и передаче (трансляции) положительного опыта в рамках работы.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. План работы ПМ представляет собой перечень необходимых коллективных и индивидуальных действий членов ПМ по созданию продукта с указанием сроков их осуществления.

- 3.1. План работы разрабатывается руководителем ПМ совместно с членами ПМ, утверждается директором ЦНМО.
- 3.2. Заседания ПМ проводятся согласно плану работы, их количество определяется в зависимости от необходимости встреч и сложности задания.
- 3.3. Оценка результатов работы ПМ осуществляется путём представления продукта деятельности и справки по результатам деятельности.

IV. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ

- 4.1. Руководитель ПМ имеет право на повышение квалификации по теме ПМ.
- 4.2. Руководитель ПМ:
 - 4.2.1. Разрабатывает проект плана ПМ.
 - 4.2.2. Формулирует техническое задание для членов ПМ.
 - 4.2.3. Осуществляет координацию деятельности ПМ.
 - 4.2.4. Обеспечивает своевременную консультационную поддержку членам ПМ в пределах своей компетенции.
 - 4.2.5. Обеспечивает ведение следующей документации: план работы, краткие протокольные записи деятельности, справка, учет работы членов ПМ.
 - 4.2.6. Организует подготовку продукта работы ПМ.
 - 4.2.7. Определяет степень активности членов ПМ в работе.
- 4.3. Участники ПМ имеют право на:
 - 4.3.1. Направление на курсы повышения квалификации по теме ПМ.
 - 4.3.2. Получение документа об участии в работе ПМ для оформления его в портфолио.
- 4.4. Участники ПМ:
 - 4.4.1. Определяют собственные цели и задачи работы в ПМ.
 - 4.4.2. Выполняют техническое задание (при его наличии).
 - 4.4.3. Обеспечивают реализацию плана работы ПМ.
 - 4.4.4. Обеспечивают выполнение закрепленных за ними заданий.
 - 4.4.5. Участвуют в оформлении итогового продукта работы ПМ.