



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОБЛЕМНОЙ ГРУППЕ «БУДУЩИЙ ПЕРВОКЛАССНИК»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Проблемная группа (далее – ПГ) «Будущий первоклассник» – форма профессионального объединения воспитателей ДОУ, решающих проблему подготовки воспитанников подготовительной группы к обучению на первой ступени общего образования.
- 1.2. Участниками ПГ могут стать воспитатели подготовительных групп, имеющие достаточную теоретическую и практическую подготовку для решения обозначенной проблемы и заинтересованные в ее решении. Состав ПГ утверждается приказом директора МАУ ДПО «ЦНМО» (далее – ЦНМО).
- 1.3. Руководителем ПГ «Будущий первоклассник» в 2015-2016 уч. году является методист ЦНМО.

### II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель: Определение содержания деятельности воспитателя в подготовительной к школе группе в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи:

- Изучение и отработка на практике особенностей содержания педагогической работы с детьми в подготовительной к школе группе в соответствии с ФГОС ДО
- Анализ и выявление проблем в готовности детей к обучению в школе.
- Отработка технологии подготовки детей дошкольного возраста к школьному обучению.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Заседания ПГ проводятся 1 раз в квартал. Предполагается межсессионная работа.
- 3.2. Деятельность ПГ выстраивается на деятельностной основе и предполагает участие педагогов в изучении и разработке методических материалов по теме.
- 3.3. В работе ПГ могут быть использованы различные формы: семинары, тренинги, дискуссии, практикумы и др.
- 3.4. Внешняя оценка результатов работы ПГ осуществляется путём представления продукта деятельности на заседании МФ для заместителей директора по ВМР и старших воспитателей.

### IV. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ

- 4.1. Руководитель ПГ имеет право:
  - 4.1.1. На стимулирование своей деятельности из средств фонда стимулирующих выплат;
  - 4.1.2. На выдвижение членов ПГ для стимулирования за активную и результативную работу в ПГ;

- 4.1.3. На повышение квалификации по теме ПГ
- 4.2. Руководитель ПГ:
  - 4.2.1. Разрабатывает проект плана ПГ;
  - 4.2.2. Формулирует техническое задание для членов ПГ;
  - 4.2.3. Осуществляет координацию деятельности ПГ;
  - 4.2.4. Обеспечивает своевременную консультационную поддержку членам ПГ в пределах своей компетенции;
  - 4.2.5. Обеспечивает ведение следующей документации: план работы, краткие протокольные записи деятельности, аналитическая справка, учет работы членов ПГ;
  - 4.2.6. Организует подготовку продукта работы ПГ;
  - 4.2.7. Определяет степень активности членов ПГ в работе.
- 4.3. Участники ПГ имеют право на:
  - 4.3.1. Направление на курсы повышения квалификации по теме ПГ;
  - 4.3.2. Получение документа об участии в работе ПГ для оформления его в портфолио;
  - 4.3.3. Материальное стимулирование по итогам работы в ПГ
- 4.4. Участники ПГ:
  - 4.4.1. Определяют собственные цели и задачи работы в ПГ;
  - 4.4.2. Выполняют техническое задание (при его наличии);
  - 4.4.3. Обеспечивают реализацию плана работы ПГ;
  - 4.4.4. Обеспечивают выполнение закрепленных за ними заданий;
  - 4.4.5. Участвуют в оформлении итогового продукта работы ПГ.

## **I. ПРОГНОЗИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ**

- 5.1. Ожидаемым результатом работы ПГ является кейс материалов по организации педагогической работы с детьми в подготовительной к школе в соответствии с ФГОС ДО.
- 5.2. За активную работу в группе педагог может быть отмечен сертификатом ЦНМО по ходатайству руководителя.