



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДПО «ЦНМО»

К. В. Малахова

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕМ ПРАКТИКУМЕ «ПРОЕКТНЫЕ ЗАДАЧИ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ» ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Постоянно действующий практикум (далее – ПДП) является формой повышения профессионального мастерства педагогов.
- 1.2. Участниками ПДП могут стать педагоги начальной школы, использующие проектные задачи в своей работе.
- 1.3. ПДП возглавляет методист МАУ ДПО «ЦНМО» (далее – ЦНМО), курирующий вопросы начального образования.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Цель: повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по использованию проектных задач в образовательном процессе в начальной школе.
- 2.2. Задачи:
 - сформировать у слушателей целостное представление о проектных задачах;
 - организовать работу по разработке и практическому применению проектных задач.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. ПДП проводится один раз в месяц.
- 3.2. Тематика заседаний разрабатывается руководителем ПДП и утверждается директором ЦНМО.
- 3.3. В работе ПДП предполагается использование следующих очных и дистанционных форм обучения: семинар-практикум, практикум, мастер-класс, посещение открытых уроков, консультации.
- 3.4. Результатом работы ПДП является:
 - 3.4.1. Сформированность представления о проектных задачах;
 - 3.4.2. Умение разработать и использовать в практической деятельности проектные задачи.
- 3.5. Оценка результатов работы в ПДП осуществляется на итоговом заседании (презентация наработанного материала).
- 3.6. По результатам работы в ПДП при успешном выполнении итогового задания выдается сертификат о повышении квалификации в количестве 16 часов.

IV. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ

- 4.1. Руководитель ПДП имеет право на повышение квалификации по теме ПДП.
- 4.2. Руководитель ПДП:
 - 4.2.1. Разрабатывает тематику заседаний ПДП;
 - 4.2.2. Определяет форму итоговой аттестации;
 - 4.2.3. Организует проведение занятий (проводит сам или подбирает лекторов);
 - 4.2.4. Обеспечивает формирование электронных кейсов по темам ПДП;

4.2.4. Осуществляет координацию деятельности ПДП;

4.2.5. Обеспечивает ведение следующей документации: план работы, краткие протокольные записи деятельности, аналитическая справка, учет работы членов ПДП.

4.3. Участники ПДП имеют право на:

4.3.1. Получение документа об участии в работе ПДП для оформления его в портфолио;

4.3.2. Получение индивидуальных консультаций по теме ПДП.

4.4. Участники ПДС:

4.4.1. Определяют собственные цели и задачи работы в ПДП;

4.4.2. Регулярно посещают занятия ПДП;

4.4.3. Выполняют учебные задания и зачетную работу.